

ПРОТОКОЛ

№ 1

Днес, 09.10.2023г. в 17:30 часа, член 16, ал.1 от Правилника за създаване, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училища и в изпълнение на чл. 265 и чл. 266 от ЗПУО, се проведе събрание на представителите на Обществения съвет към ДГ №39 „Пролет.“

На събранието присъстваха трима на брой представители с право на глас.

Всички присъстващи на събранието родители са регистрирани в присъствен списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Събранието протече по предварително обявения от директора на ДГ №39 „Пролет“ дневен ред, както следва :

- т. 1 Избор на протоколчик на събранията на ОС за 2023/2024г.
- т. 2. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ №39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г.
- т.3. Съгласуване на Стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението и;
- т.4. Съгласуване на Годишен план в ДГ №39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г
- т.5. Съгласуване на Програмната система в ДГ № 39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г
- т. 6. Съгласуване на Мерки за повишаването на качеството на образованието в ДГ №39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г
- т. 7. Съгласуване на Етичен кодекс на общността в ДГ № 39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г
- т. 8. Съгласуване на Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ № 39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г.

т.9. Съгласуване на План за адаптация за яслена и първа група деца в ДГ № 39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г.

т.10. Съгласуване на Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация в ДГ № 39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г

т.11. Определяне на представители на Обществения съвет за участие в конкурс за заемане на длъжността „директор“ в ДГ № 39 „Пролет“, въз връзка с изпълнение на Заповед № СОА23-РД09-1979/ 14.09.2023г. на кмета на Столична община

т. 12. Отчет за изпълнението на бюджета до 30.09.2023г;

т. 13. Разни:

По т.1 . За протоколчик на ОС се избра Милена Илиева

По т.2 . Родителите бяха запознаха предварително с Правилника за дейността на ДГ №39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г., г-жа М. Ангелова- Калайджиева припомни седмичния брой педагогически ситуации за постигане на компетентностите като очаквани резултати , съобразени с ДОС, глава четиринадесета – Обществен съвет на детската градина

По т. 3. Съгласуване на Стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението и;

Г-жа М. Ангелова- Калайджиева прочете общите положения. Настоящата стратегия проектира развитието на детската градина за период от 5 години 15.09.23- 15.09.28г Сподели за целите и дейностите заложи в Стратегията по приоритетни области.

По т.4. Съгласуване на Годишен план в ДГ №39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г.

Г-жа М. Ангелова- Калайджиева направи кратък анализ на дейността на детската градина. Силните страни на дейността , режима и условия на работа, броя на записаните деца по групи, приоритетите в дейността на детската градина, представи се празничния календар на детската градина по групи.

По т.5. Съгласуване на Програмната система в ДГ № 39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г. Обсъдиха се подходи и форми на педагогическо взаимодействие. Разпределение на формите и дневния режим на децата.

По т.6. Съгласуване на Мерки за повишаването на качеството на образованието в ДГ №39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г- Обсъдиха се приоритетните направления за повишаване на качеството на образование, възпитание и социализация на предоставеното образование от детската градина.

По т.7. Съгласува се Етичен кодекс на общността в ДГ № 39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г. Обсъдиха се моралните отговорности към децата, семейството, родителите,

работещите, обществото, както и целите и средствата на етичната комисия, санкции и оговорности.

По т.8. Съгласува се Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ № 39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г.

Г-жа Ангелова- Калайджиева, въз основа на Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на педагозите, медицинските сестри, непедagogическият персонал работещи в Детска градина № 39 „Пролет“ и родителите на записаните деца. Представи **Моралният кодекс за работата с деца и неговите цели:**

1. Да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

По т.9. Съгласуване на План за адаптация за яслена и първа група деца в ДГ № 39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г. Припомни се цялостния процес на адаптация на децата, която е съпътствана от редица специализирани дейности на екипите на детската ясла и учителите от първите група, които да благоприятстват за по – успешна адаптация на децата.

По т. 10. Съгласуване на Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация в ДГ № 39 „Пролет“ за учебната 2023/2024г

Представиха се дейностите и стъпките при приемането и адаптацията на децата:

Организиране на предварителна родителска среща за новоприетите деца от яслена и първа възрастова група преди започването на съответната учебна година /през месец юни/.

Попълване на Информационна карта след записване на дете в ДГ №39 „Пролет“
Среща – разговор преди постъпването на детето на ДГ между родителите и медицинските специалисти/учители. Обсъждане прием, режимни моменти, Ден на отворените врати.

Ден на отворените врати преди започването на учебната година.

Посещение на родителите и детето в детската група, запознаване с учителите и медицинските специалисти. Възможност на детето да поиграе с децата, да посети детската група, да опознае обстановката, да се запознае с персонала и т.н. Това посещение може да се осъществи както на двора, така и в групата. Детето ще се запознае с персонала, както и с децата, ще има възможността да поиграе навън с тях и така постепенно да се приобщи.

За посещение на родителите с децата е нужна предварителна уговорка с медицинските специалисти/учители, уговаряне на ден и час за запознаване на детето с персонала и постепенно въвеждане в обстановката.

По т.11. Определяне на представители на Обществения съвет за участие в конкурс за заемане на длъжността „директор“ в ДГ № 39 „Пролет“, въз връзка с изпълнение на Заповед № СОА23- РД09-1979/ 14.09.2023г. на кмета на Столична община се определиха:

- представител от обществения съвет за член на комисията- Ася Руменова Костадинова ;
- представител от обществения съвет за резервен член на комисията Милена Валериева Илиева


По т. 12. Отчет за изпълнението на бюджета до 30.09.2023г;
Г-жа Ангелово- Калайджиева представи отчета на бюджета за третото тримесечие на 2023г. Запозна присъстващите с приходите и разходите по параграфи и дейности.

т.13. Разни:

Решение 1 по т.11. Присъстващите представители на обществения съвет единодушно гласуваха, „за“ относно избор на представители на Обществения съвет за участие в конкурс за заемане на длъжността „директор“ в ДГ № 39 „Пролет“ и определиха за:

- представител от обществения съвет за член на комисията- Ася Руменова Костадинова
- представител от обществения съвет за резервен член на комисията Милена Валериева Илиева

С изчерпване на дневния ред, събранието на представителите на ОС към ДГ №39 „Пролет“ се закри.

Протоколчик на ОС : 

Запознати с протокола:

1. Дарина Лучанска зам. кмет на СО „Овча купел“ – представител на финансиращия орган- 