

## О Б Я В А

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

На основание чл.19, ал.3 от ЗНП, чл.30, ал.5 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета, Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги, утвърдени от Кмета на СО и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ОДЗ № 39 „Пролет” обявява конкурс по документи за допълнителни педагогически услуги извън държавните образователни изисквания по следните дейности за учебната 2016/ 2017 г.:

1. Чуждоезиково обучение – Английски език
2. Приложни изкуства
3. Художествена гимнастика
4. Плуване
5. Футбол

Допълнителните педагогически услуги могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

#### **I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурс за ДПУ по документи с посочени данни за обратна връзка.
2. Съдебно решение за упражняване на съответния вид дейност и устав на сдружението, при условие, че участникът е юридическо лице.
3. Удостоверение за актуално правно състояние на кандидата /оригинал или нотариално заверен препис/.
4. Референции.
5. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите.
6. Свидетелство от психо-диспансер за преподавателите.
7. Документ за правоспособност на преподавателите.
8. Свидетелство за съдимост за преподавателите.
9. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства, съгласно Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси.
10. Оферта, която да съдържа: учебна програма по възрастови групи и цена на услугата за обучение на едно дете за едно занимание.

## II. Критерии за оценка:

- Висококвалифицирани преподаватели с правоспособност;
- Програма за обучение на децата за дейността, за която се кандидатства;
- Цена за обучение на децата;
- Обогаляване на материалната и дидактична база в ОДЗ № 39;
- Референции за кандидата

## III. Методика на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи, след представяне на минимум три оферти; от комисия в състав:

- представител на администрацията от район „Овча купел”;
- представители на родителския актив;
- учител от ОДЗ № 39.
- Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ОДЗ № 39 „Пролет” .
- *Други условия:* На кандидатите /юридически лица/ се предоставя проект на договора, с който да се запознаят.

2. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два бели плика:

- **А** /в плик „А” се поставят документите **от т. 1 до т. 9** от раздел **I**
- **Б** /в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта.
- **В** /двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик. Не се допуска използването на други различни пликове.

3. Пликовете се номерират от служителя завеждащ административна служба по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.

4. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията по точка 2.

5. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, или има по малко от три оферти, срокът за набиране на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на сайта и на входа на ОДЗ № 39 „Пролет”; в районната администрация, както и на интернет страницата на Дирекция „Образование“ при СО, след което комисията провежда конкурса с наличните кандидати.

6. Конкурсната комисия заседава в едноседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите, като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

7. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ОДЗ № 39 издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис, по факс или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

8. Със спечелилия кандидат, избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга се сключва договор, съгласно типов образец, предоставен от ОДЗ № 39 при подаване на документите за участие в конкурса.

9. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДООИ и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

10. Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

12. Изпълнителите, осъществяващи ДПУ ежесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

13. За допълнителните педагогически услуги родителите заплащат такси, уговорени в договора. От събраните такси фирмите - изпълнители предоставящи ДПУ, отчисляват отстъпки за детското заведение.

14. Сумите от отстъпки, поотделно за проведените допълнителни педагогически услуги, се превеждат по банковата сметка на ОДЗ № 39 „Пролет” съгласно издадена фактура от възложителя.

#### **IV. Срок и място за подаване на документите:**

**от 04.07.2016 г. до 22.07.2016 г. включително**, в ОДЗ № 39 „Пролет” от 8:30 до 16.00 часа при служителя завеждащ административна служба  
Телефон за контакти: **02/ 956 00 69**

#### **V. Обявяване на резултатите от конкурса:**

**1. Конкурсната комисия ще заседава на 26.07.2016 г.**

2. В тридневен срок директора на ОДЗ № 39 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите;

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

4. Заниманията по дейности извън ДООИ започват от **01.10.2016 г.**

**5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 29.07.2016 г. в сайта и на входа на ОДЗ № 39.**

Директор на ОДЗ № 39:

/Олга Сотева/

**24.06.2016 г.**

## ДОГОВОР

Днес.....2016г. в гр. София на основание чл.19, ал.3, чл.44, ал.1 от ЗНП и чл.30, ал.5 и чл.159, ал.4 от ППЗНП се сключи настоящия договор за педагогическа услуга между:

1. **Обединено детско заведение № 39 „Пролет“**, представлявано от Олга Николова Сотева – наричана “ **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна и

2. **Фирма**.....

регистрация .....

Булстат №.....

Със седалище и адрес на управление.....

представляван/о от.....

наричан в договора “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна се споразумяха за следното:

### I . ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи обучение на деца от ОДЗ № 39 съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

**Чл.2** Обученето /заниманията/ ще се осъществява/т по програма, съответстваща на възрастта на децата и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на ОДЗ № 39 „Пролет“ и са неразделна част от този договор.

### II . ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3** Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните такси, които се заплащат от родителите на съответното дете за предоставената педагогическа услуга, като индивидуална такса е в размер на .....лв. на дете на занимание, за реално присъствие, съгласно писмено изявеното от родителите желание за обучение. Изпълнителят се задължава да превежда по банкова сметка на Възложителя .....% от събраните такси.

**Чл.4** В срок до първо число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителя представя на Възложителя списък в който са отразени присъствията и отсъствията на децата и дължимите суми. Списъците се заверяват от учителите по групи.

**Чл.5** Таксите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца в който е предоставена услугата.

**Чл.6** До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената сума по договора, с приложен списък на платените такси.

**Чл.7** Изпълнителят издава на родителите документ за платените такси.

### **III . СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.8** Договорът се сключва за времето от.....2016 г. до .....201... г. включително ./ Не повече от 3 / три/ учебни години./

**Чл.9** Заниманията се провеждат / 2/ пъти седмично по един учебен час – 30 минути /за английски език/ и 30 минути /за останалите ДПУ/ за група с не повече от 15 деца, по график – извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления .

**Чл.10** Заниманията се провеждат в сградата на ОДЗ № 39 „Пролет“

### **IV . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.11** Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

**Чл.12** Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирването на групите за обучение.

**Чл.13** Възложителят се задължава да запознае изпълнителя с правилата за безопасност на обучение, съгласно действащия Правилник за организиране на дейността на детската градина.

### **V . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.14** Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл.2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

**Чл.15** Изпълнителят се задължава ежемесечно да представя на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

**Чл.16** Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането на заниманията, вземане и водене на децата от и до групите, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

**Чл.17** Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

**Чл.18** Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с учебници и учебни помагала.

**Чл.19** При неспазване на установения седмичен график по чл.2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

**Чл.20** Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на децата под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на детското заведение.

**Чл.21** Изпълнителят се задължава след приключване на последното занимание на месеца да нанася електронно присъствията на децата в програмата определена от възложителя.

## **VI . ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.22** Настоящият договор се прекратява:

т.1 с изтичане срока за извършване на услугата

т.2 по взаимно съгласие на страните

т.3 при виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т.4 по желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

## **VII . ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

**Чл.22** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

**Чл.23** Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

Директор на ОДЗ № 39

**ЗАПОЗНАТИ:**

.....

Счетоводител:

.....

Представител на РА

**Съгласувано с:**

Кмет на район „Овча купел“

.....

/подпис/