

Покана

До членовете на Обществения съвет към ДГ №39 “Пролет”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В качеството си на председател на ОС към ДГ №39, Ви каня на онлайн заседание на ОС (поради протиеоепидемичните мерки), което ще се проведе на 27.05.2020г., 18.00ч. през приложение Месинджър.

Заседанието ще се проведе при следния дневен ред:

1. Информация от директора за предприетите мерки за безопасна работа и престой на децата при обявена извънредна – пандемия от Covid-19.

2. Информация от директора за организиране на онлайн плащане на таксите за детска градина.

3. Изразяване на становище във връзка с отчета за изпълнение на годишния план на ДГ №39 за учебната 2019-2020г.

4. Изразяване на становище във връзка с отчета за изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ №39 за периода 2016-2020г.

5. Приемане на годишен отчет за дейността на ОС за учебната 2019-2020г.

На 20.05.2020г. на всички основни членове на ОС ще бъде изпратен по имейл дневният ред и документите, които ще се разглеждат на 27.05.2020г.

Моля в срок до 24.05.2020г. да потвърдите Вашето участие в онлайн заседанието.

20.05.2020г.

Председател на ОС:

Анита Хандралева:.....

ПРОТОКОЛ №4

От онлайн заседание на ОС към ДГ №39

На 27.05.2020г. се проведе онлайн заседание на ОС към ДГ №39 при следния дневен ред:

1. Информация от директора за предприетите мерки за безопасна работа и престой на децата при обявена извънредна – пандемия от COVID 19.

2. Информация от директора за организиране на онлайн плащане на таксите за детска градина.

3. Изразяване на становище във връзка с отчета за изпълнение на годишния план на ДГ №39 за учебната 2019-2020г.

4. Изразяване на становище във връзка с отчета за изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ №39 за периода 2016-2020г.

5. Приемане на годишен отчет за дейността на ОС за учебната 2019-2020г.

По точка първа г-жа О.Сотева предостави на вниманието на членовете на ОС следните документи: Заповед №РД-01-262 от 14.05.2020г. , Правила, мерки и отговорности за организиране на дейностите след възстановяване на приема на деца в условията на COVID 19, График за работа на помощен персонал в ДГ №39, Процедура за действие при съмнение или случай на COVID 19 , Мерки за предпазване от заболявания.

Председателят на ОС- г-жа А.Хандрулева изрази общото становище на членовете – приемат се без забележки и допълнения представените документи.

По точка втора беше отбелязано, че всички родители са информирани за новите възможности за плащане по банков и електронен път.


По точка трета беше изразено положително становище във връзка с отчета за изпълнение на годишния план на ДГ №39 за учебната 2019-2020г.

По точка четвърта г-жа О.Сотева представи отчет за изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ №39 за периода 2016-2020г. Г-н Я.Василев отбеляза , че са постигнати добри резултати и изрази общо положително становище.

По точка пета беше представен годишен отчет за дейността на ОС за учебната 2019-2020г. и беше единодушно приет.

27.05.2020г.

Председател на ОС –

г-жа А.Хандрулева.....

Отчет

за дейността на общественения съвет

към ДГ №39 „Пролет“

за учебната 2019-2020г.

Общественият съвет към ДГ №39 е орган за подпомагане развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението ѝ.

Настоящият отчет е изготвен на основание чл.17, ал.1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата и обхваща дейността на съвета през учебната 2019-2020г.

Общественият съвет към ДГ №39 е избран на 30.09.2019г. на учредително събрание с участието на родители от всички групи. Поименният състав на съвета е както следва:

Основни членове:

Анита Хандрулева- председател

Яким Василев

Нели Бонева

Лилия Нанова

В. Гиясбейли – представител на финансиращия орган – район Овча купел

Резервни членове :

Светослав Хаджиев

Елена Георгиева

Венелин Йорданов

Любина Бързева

През учебната 2019-2020г. ОС към ДГ №39 проведе четири заседания. Последното заседание се проведе онлайн, поради обявените противоепидемични мерки при извънредна обстановка. На всяко заседание е воден протокол.

На първото заседание на ОС г-жа Сотева запозна членовете с основните функции на ОС и задълженията на председателя.

Основни функции на обществения съвет:

- Одобрява стратегията за развитие на ДГ;

- Участва в работата на педагогическия съвет с право на съвещателен глас;
- Прилага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес;
- Дава становище за разпределението на бюджета на ДГ по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
- Съгласува учебния план;
- Съгласува избраните от учителите учебни комплекти, предоставени за безвъзмездно ползване по чл.164, ал.2 от ЗПУО, касаещи само подготвителните за училище групи - 5 и 6 годишни;
- Участва в комисиите за атестиране на директорите;
- Сигнализира компетентните органи при установяване нарушения на нормативни актове, свързани с дейността на детската градина;
- Участва при изработване на Етичния кодекс на ДГ – към настоящия момент има действащ ЕК и избрана комисия, която следи за неговото прилагане в условията на конкретните групи; ако Обществения съвет /ОС/ счете за необходимо можем да открийем процедура за неговото актуализиране.
- Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър - първостепенен разпоредител с бюджет.

Задължения на Председателя:

- представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;
- свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
- удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

Членовете на ОС одобриха Стратегията за развитие на ДГ и Етичния кодекс. Председателят съгласува Годишния план за уч.2019/2020 г., Програма за превенция на насилието между децата, Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, Мерки за повишаване качеството на образованието.

На 10.12.2019г. се проведе второто заседание на ОС. На него се гласуваха и приеха три решения

1. Да се организира Коледно тържество
2. Начинът за разходване средствата , отпускани по европейска програма
3. Да бъде предоставена жива елха от фирма „Дюрасел“ и да бъде засадена в двора на детската градина.

На 28.02.2020 г. в методичния кабинет на ДГ № 39 „Пролет“ се проведе трето заседание за уч.2019/2020 г. на обществения съвет. Директорът на ДГ № 39 „Пролет“ присъства на заседанието на обществения съвет, за да представи информация и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Председателят на Обществения съвет г-жа Анита Хандрулева предложи заседанието да протече при следния дневен ред:

1. Обсъждане проектбюджета на детската градина за 2020 г.
2. Съгласуване избора на познавателните книжки, които се ползват безвъзмездно от подготвителните групи в ДГ.
3. Разни.

Заседанието протече по предложения дневен ред и бяха приети всички точки.

Последното заседание се проведе онлайн. На него г-жа О. Сотева предостави на вниманието на членовете на ОС следните документи: Заповед №РД-01-262 от 14.05.2020г. , Правила, мерки и отговорности за организиране на дейностите след възстановяване на приема на деца в условията на COVID 19, График за работа на помощен персонал в ДГ №39, Процедура за действие при съмнение или случай на COVID 19 , Мерки за предпазване от заболявания.

ОС изрази положителни становища във връзка с отчета за изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ № 39 за периода 2016-2020г. и във връзка с отчета за изпълнение на годишния план на ДГ № 39 за 2019-2020 учебна година.

Изготвил :

Лилия Нанова

